SEMESTRALNY PLAN ZAJĘĆ

**TECHNIK ADMINISTRACJI**

LUTY - CZERWIEC 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SOBOTA – 27 MARCA ONLINE** | | | |
| **Godzina lekcyjna** | **od - do** | **DSA I + II** | **DSA III + IV** |
| 1 | 8.00 – 8.45 | **Postępowanie egzekucyjne  w administracji 7**  P. Pawliczak | **Język angielski  w administracji 16**  J. Kokosiński |
| 2 | 8.50 – 9.35 | **Postępowanie egzekucyjne  w administracji 8**  P. Pawliczak | **Język angielski  w administracji 17**  J. Kokosiński |
| 3 | 9.40 – 10.25 | **Podstawy prawa cywilnego 17**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 21**  A. Szczurek |
| 4 | 10.30 – 11.15 | **Podstawy prawa cywilnego 18**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 22**  A. Szczurek |
| 5 | 11.20 – 12.05 | **Podstawy prawa cywilnego 19**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 23**  A. Szczurek |
| 6 | 12.10 – 12.55 | **Podstawy prawa cywilnego 20**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 24**  A. Szczurek |
| 7 | 13.00 – 13.45 | **Podstawy prawa pracy 11**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 25**  A. Szczurek |
| 8 | 13.50 – 14.35 | **Podstawy prawa pracy 12**  P. Pawliczak | **Postępowanie  w administracji 26**  A. Szczurek |
| 9 | 14.40 – 15.25 | **Podstawy prawa pracy 13**  P. Pawliczak | **Struktura organów administracji 7**  A. Szczurek |
| 10 | 15.30 – 16.15 | **Podstawy prawa pracy 14**  P. Pawliczak | **Struktura organów administracji 8**  A. Szczurek |
| 11 | 16.20 – 17.05 |  |  |

SEMESTRALNY PLAN ZAJĘĆ

**TECHNIK ADMINISTRACJI**

LUTY - CZERWIEC 2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NIEDZIELA – 28 MARCA ONLINE** | | | |
| **Godzina lekcyjna** | **od - do** | **DSA I + II** | **DSA III + IV** |
| 1 | 8.00 – 8.45 | **Formy działania administracji 7**  A. Szczurek | **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej 16**  K. Rajca |
| 2 | 8.50 – 9.35 | **Formy działania administracji 8**  A. Szczurek | **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej 17**  K. Rajca |
| 3 | 9.40 – 10.25 | **Organizacja pracy administracyjnej 11**  R. Bilski | **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej 18**  K. Rajca |
| 4 | 10.30 – 11.15 | **Organizacja pracy administracyjnej 12**  R. Bilski | **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej 19**  K. Rajca |
| 5 | 11.20 – 12.05 | **Organizacja pracy administracyjnej 13**  R. Bilski | **Sporządzanie dokumentacji administracyjnej 20**  K. Rajca |
| 6 | 12.10 – 12.55 | **Organizacja pracy administracyjnej 14**  R. Bilski | **Język angielski  w administracji 18**  J. Kokosiński |
| 7 | 13.00 – 13.45 | **Podstawy prawa cywilnego 21**  P. Pawliczak | **Język angielski  w administracji 19**  J. Kokosiński |
| 8 | 13.50 – 14.35 | **Podstawy prawa cywilnego 22**  P. Pawliczak | **Język angielski  w administracji 20**  J. Kokosiński |
| 9 | 14.40 – 15.25 |  | **Postępowanie  w administracji 27**  A. Szczurek |
| 10 | 15.30 – 16.15 |  | **Postępowanie  w administracji 28**  A. Szczurek |
| 11 | 16.20 – 17.05 |  |  |